Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования

«Центр детского творчества»

городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕН»  Директором МАОУ ДО  «Центр детского творчества»  г.о.г.Кумертау РБ  Приказ № - од от 12.01.2022 г. |

**План**

**мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений**

**в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества»**

**городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | | **Исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| **1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1. | Составление и утверждение  плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2022 год | январь | ответственный за работу по противодействию коррупции | |
| 1.2. | Размещение плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2022 год на сайте учреждения, доведение плана до сотрудников учреждения. | январь | ответственный за работу по противодействию коррупции,  ответственный за работу сайта | |
| 1.3 | Проведение мониторинга действующих локальных нормативных актов МАОУ ДО ЦДТ по антикоррупционной деятельности с целью их совершенствования и приведения в соответствие с законодательством РФ | январь  далее-постоянно | ответственный за работу по противодействию коррупции | |
| **2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции** | | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении | январь | Директор МАОУ ДО ЦДТ | |
| 2.2. | Создание комиссии по противодействию коррупции | январь | Директор МАОУ ДО ЦДТ | |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | по мере поступления жалоб | Директор МАОУ ДО ЦДТ | |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения | по мере необходимости | Директор МАОУ ДО ЦДТ | |
| 2.5. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками кодекса этики и служебного поведения работников | в течение года | Директор МАОУ ДО ЦДТ  ответственный за работу по противодействию коррупции, комиссии по противодействию коррупции | |
| 2.6. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАОУ ДО ЦДТ, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Директор МАОУ ДО ЦДТ  ответственный за работу по противодействию коррупции | |
| 2.7. | Обеспечение наличия информационных стендов по деятельности МАОУ ДО ЦДТ | постоянно | Директор МАОУ ДО ЦДТ | |
| 2.8. | Размещение Публичного доклада директора на официальном сайте МАОУ ДО ЦДТ | июнь 2022 | Зам.директора по УВР | |
| 2.9. | Общее собрание работников МАОУ ДО ЦДТ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | декабрь | Директор МАОУ ДО ЦДТ | |
| 2.10 | Предоставление Учредителю информации о реализации Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении | по запросу Учредителя | Директор МАОУ ДО ЦДТ | |
| **3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции** | | | | |
| 3.1. | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении | постоянно | Директор МАОУ ДО ЦДТ  ответственный по противодействию коррупции | |
| **4. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | | |
| 4.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении | постоянно | Директор МАОУ ДО ЦДТ | |
| 4.2. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | по мере необходимости | ответственный по противодействию коррупции | |
| **5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1. | Организация повышения квалификации административных работников, комиссии по противодействию коррупции по вопросам профилактики и противодействия коррупции | по мере необходимости | Директор МАОУ ДО ЦДТ | |
| 5.2. | Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции | в течение года | ответственный за работу по противодействию коррупции | |
| 5.3. | Проведение собеседования с вновь принимаемыми на работу гражданами, в части разъяснений положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | в течение года | директор МАОУ ДО ЦДТ  ответственный за работу по противодействию коррупции | |
| 5.4. | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | в течении года | ответственный за работу по противодействию коррупции | |
| 5.5. | Контроль за распределением материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников | в течении года | Директор МАОУ ДО ЦДТ  комиссии по противодействию коррупции | |
| 5.6. | Представление директора МАОУ ДО ЦДТ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30.04.2022 | Директор МАОУ ДО ЦДТ | |
| 5.7. | Ознакомления родителей с условиями зачисления в детские творческие объединения, с условиями предоставления платных образовательных услуг | сентябрь,  в течение года | Директор МАОУ ДО ЦДТ  Зам. директора по УВР | |
| 5.8. | Анализ заявлений, жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | по мере поступления заявлений и  обращений | Директор МАОУ ДО ЦДТ | |
| 5.9. | Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, членов антикоррупционной комиссии | в течение года | методист по воспитательной работе | |
| 5.10 | Проведение Месячника правовой культуры, правового воспитания несовершеннолетних и защиты прав детей (проведение профилактических бесед, иных мероприятий с учащимися по профилактике правонарушений, вопросам правовой грамотности, правам ребенка) | в течение года | методист по воспитательной работе | |
| 5.11 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | декабрь | ответственный за работу по противодействию коррупции | |
| 5.12 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения | в течение года | Директор МАОУ ДО ЦДТ | |
| 5.13 | Своевременное обновление реестра договоров, муниципальных контрактов на поставку товаров, услуг, работ | в течение года | Зам. директора по АХР | |
| 5.14. | Проведение инвентаризации имущества МАОУ ДО ЦДТ с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования, а так же на предмет выявления имущества, не используемого для реализации образовательной деятельности | 1 раз в год | Зам. директора по АХР | |
| 5.15. | Организация личного приема граждан директором Учреждения | постоянно | Директор МАОУ ДО ЦДТ | |
| 5.16. | Размещение на сайте Учреждения Плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении муниципального задания | ежеквартально | Директор МАОУ ДО ЦДТ  ответственный за работу сайта | |

Зам.директора по УВР Калацкая Ю.В.